

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ №11
 Тимиряева С.Е.
Введено в действие
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 11
(протокол от 28.08.2024 № 1)



Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ ДС № 11

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ ДС № 11 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, а также Уставом МБДОУ ДС № 11.

Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Самообследование — процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

В состав рабочей группы включаются:

- Заведующий дошкольного образовательного учреждения;
- Заместитель заведующей по УВР;
- Заместитель заведующей по АХЧ;
- Старший воспитатель.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- Назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования ДООУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДООУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации ДООУ:
 - номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
 - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;

- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
- модель недели и режим дня;
- ежегодный публичный доклад заведующим детского сада;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации ДООУ, касающейся трудовых отношений:
 - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
 - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
 - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - должностные инструкции педагогических работников, соответствие Профстандартам;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения;
 - Режим работы детского сада;
 - Штатное расписание;
 - Журнал трех ступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
 - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
 - Журналы регистрации несчастных случаев обучающихся сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
 - Коллективный договор.

При проведении оценки системы управления ДООУ:

- дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы;
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в дошкольного образовательного учреждения системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога, социального педагога);
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт ДООУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской

деятельности детей);

- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- Учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- Анализ нагрузки воспитанников;
- Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- Сведения о наполняемости групп;
- Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- Иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
- Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- Количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- Количество педагогов, имеющих звания;
- Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- Система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических;
- Возрастной состав педагогических работников.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической дошкольного образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Обеспеченность ДОО научной, учебно-методической и художественной литературой;
- Общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- Наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- Оформление информационных стендов.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с

соответствующими организациями и др.);

- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

При оценке качества медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- Наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- Анализ заболеваемости воспитанников;
- Сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- Сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- Анализ оздоровительной работы с детьми.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- Работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- Договоры с поставщиками продуктов;
- Качество питания и соблюдение питьевого режима;
- Наличие необходимой документации по организации питания.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольного образовательного учреждения.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

Отчет утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения и заверяется печатью.

Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

4. Ответственность

Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данной книге
пронумеровано, прогумеровано
и скреплено печатью

листов
Зав. МБДОУ "Детский сад № 11
комбинированного
вида № 11
«Галамета
детства»
Л.И. Будник



